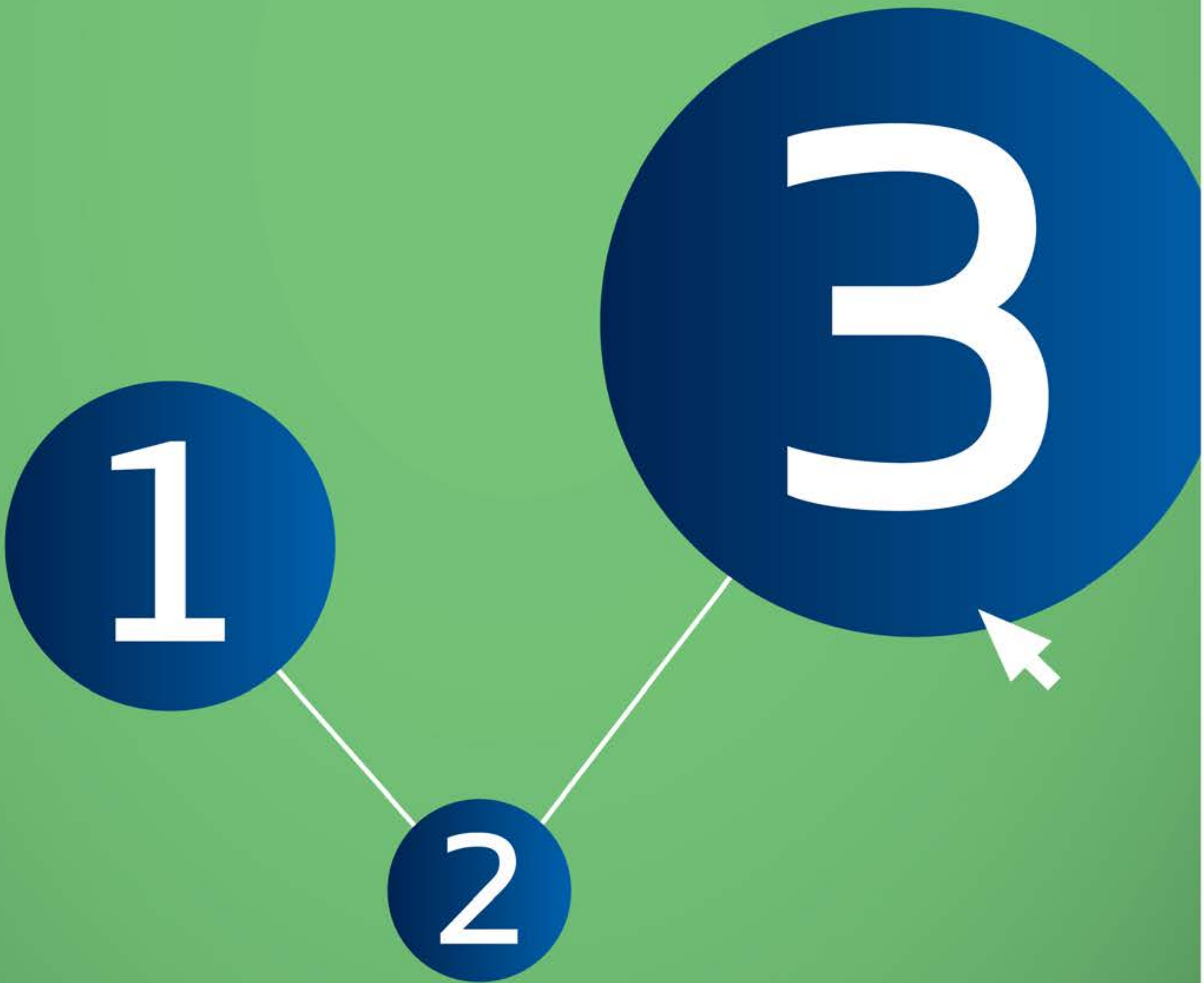
EUROPEAN CHEMICALS AGENCY

MANUAL

REACH-IT Manual de Utilização para a Indústria

Parte 09 – Pesquisa Avançada



Versão	Alterações
2.0	Julho de 2012: Documento com nova configuração. Figuras e hiperligações atualizadas. Novo capítulo sobre a pesquisa de notificações de classificação e rotulagem.
1.1	Dezembro de 2009: Revisões menores do texto Nova configuração
1.0	Dezembro de 2008 Primeira versão

Parte 09 – Pesquisa Avançada

Referência: ECHA-12-G-25-PT
Data publ.: julho de 2012
Idioma: PT

O presente documento estará disponível nas 22 línguas seguintes:

alemão, búlgaro, checo, dinamarquês, eslovaco, esloveno, espanhol, estónio, finlandês, francês, grego, húngaro, inglês, italiano, letão, lituano, maltês, neerlandês, polaco, português, romeno e sueco

Todas as perguntas ou observações relacionadas com o presente documento devem ser enviadas (com a indicação da referência e da data de publicação) através do formulário de pedido de informação. Este formulário encontra-se disponível na página «Contactos» da ECHA em:
http://echa.europa.eu/about/contact_en.asp

Agência Europeia dos Produtos Químicos

Endereço postal: P.O. Box 400, FI-00121 Helsínquia, Finlândia
Endereço: Annankatu 18, Helsínquia, Finlândia

Índice

Índice de imagens

1. Introdução

O Manual de Utilização para a Indústria (MUI) é o manual de referência que descreve aos utilizadores da indústria a forma como podem enviar e visualizar dados no REACH-IT. A evolução do REACH-IT será acompanhada da publicação de partes adicionais e atualizadas do presente MUI, as quais serão disponibilizadas no sítio Web da ECHA.

Antes da utilização desta Parte 9 (Pesquisa avançada), recomenda-se a leitura da Parte 1 – Iniciação ao REACH-IT, onde são abordados pormenorizadamente os tópicos seguintes:

- estrutura deste MUI
- convenções utilizadas para ícones, texto, botões, ligações, etc.
- informações gerais sobre o REACH-IT e a sua ligação ao sítio Web e à aplicação da IUCLID 5

A Parte 1 descreve igualmente a forma de obter assistência adicional. Desse modo, cada parte subsequente do presente MUI conterá instruções passo a passo para a execução das tarefas necessárias para o envio de dados ao abrigo do REACH.

A funcionalidade de pesquisa avançada (Parte 9) permite ao utilizador procurar informações em vários domínios (por exemplo, Empresa, Pré-FIIS e Pré-registo). Neste domínio, o utilizador tem a possibilidade de definir um tipo de consulta para refinar a pesquisa. As informações obtidas podem ser visualizadas no ecrã ou exportadas para um ficheiro.

As instruções passo a passo descrevem como executar, armazenar e gerir uma consulta, bem como ver/exportar os resultados da pesquisa para um ficheiro. A Parte 9 incide na descrição da funcionalidade de pesquisa avançada disponível no menu «SEARCH» [Pesquisa], embora algumas funcionalidades de pesquisa estejam igualmente disponíveis noutros menus. A opção «Advanced Search» [Pesquisa avançada] apresenta apenas os dados enviados ou introduzidos pelo registante.

2. Pesquisa avançada passo a passo

A funcionalidade de pesquisa avançada permite ao utilizador procurar informações em vários domínios do REACH-IT, por exemplo, Empresa, Pré-FIIS, Dossiê, etc. O utilizador poderá definir o tipo de consulta pretendida para refinar a pesquisa. Esta parte descreve como executar, armazenar e gerir uma consulta, bem como ver no ecrã as informações obtidas e exportar os resultados da pesquisa para um ficheiro.

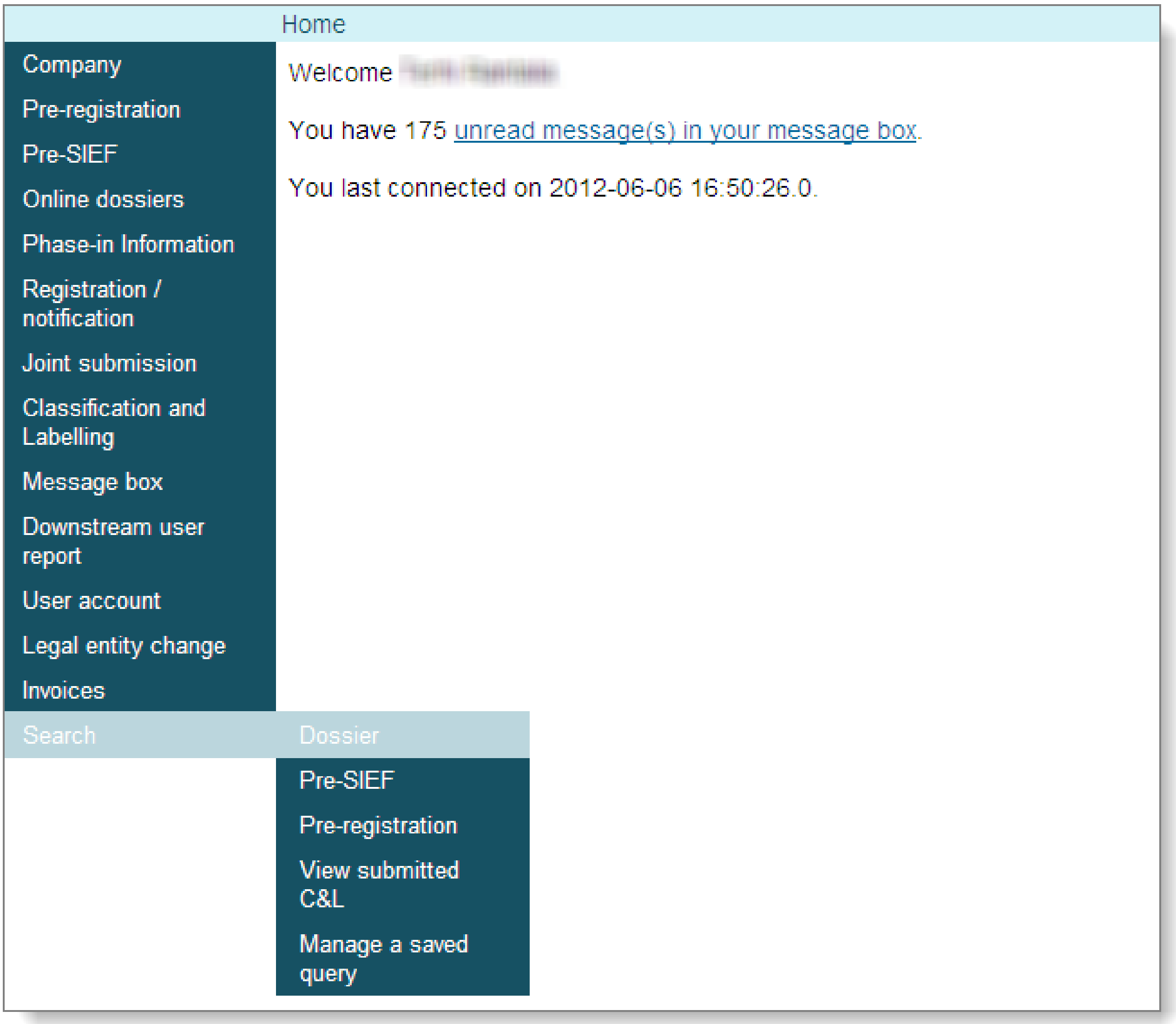
O presente documento centra-se na descrição da funcionalidade de pesquisa disponível no menu <Search> [Pesquisar] (também designado «advanced search» [pesquisa avançada]), embora algumas funcionalidades de pesquisa estejam igualmente disponíveis noutros menus, por exemplo, em <View Registration/notification> [Ver Registo/notificação] (designado «basic search» [pesquisa básica] – descrita na Parte 6 – Apresentação do dossiê). No entanto, aplica-se a mesma abordagem.

2.1 Selecionar o domínio da pesquisa e o tipo de consulta

Esta secção apresenta exemplos que utilizam uma combinação de domínio e tipo de consulta selecionada para efeitos de demonstração. O procedimento é idêntico para todos os tipos de domínios e de consulta que selecione para os seus próprios fins.

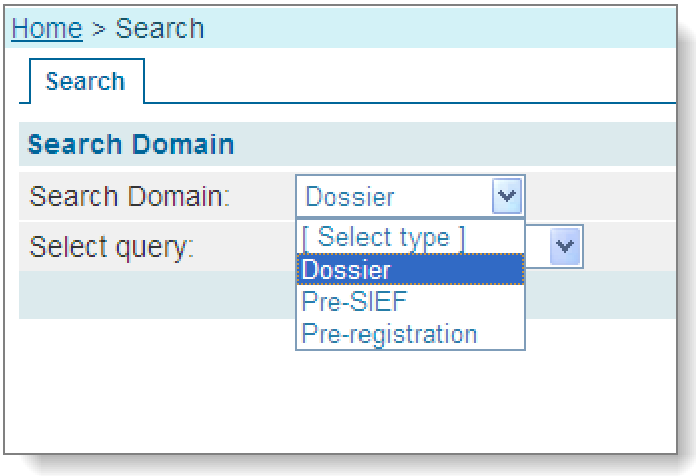
No menu <Search> [Pesquisar] (Figura 1), selecione o domínio, por exemplo, <Dossier> [Dossiê], onde pretende executar a pesquisa.

Figura 1: Página inicial do REACH-IT com as opções do menu de pesquisa



É apresentada a página <Search> [Pesquisar] (Figura 2).

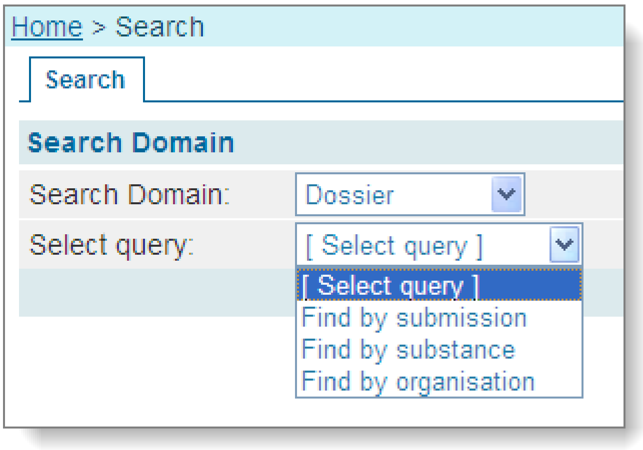
Figura 2: Página de pesquisa – selecionar o <Search Domain> [Domínio da Pesquisa]



No menu pendente <Select type> [Selecionar tipo] do campo <Search domain> [Domínio da pesquisa], selecione o domínio que pretende pesquisar (Figura 2). No campo <Select query> [Selecionar consulta], clique no menu pendente <Select query> [Selecionar consulta] para selecionar o tipo de consulta (Figura 3) de que necessita.

O conteúdo do ecrã dependerá da combinação do tipo de consulta e domínio selecionados. É necessário efetuar uma seleção nos campos <Search Domain> [Domínio da Pesquisa] e <Select query> [Selecionar consulta] para executar a consulta.

Figura 3: Página de pesquisa – selecionar a consulta de pesquisa



A lista pendente do tipo de consulta difere em função do tipo de domínio selecionado no primeiro passo (Figura 2).

2.2 Selecionar critérios de pesquisa, executar a pesquisa e visualizar os resultados

As pesquisas são executadas através da introdução de critérios de pesquisa na secção <Query specific fields> [Campos específicos da consulta] da página Web. São apresentados dois exemplos diferentes na Figura 4 e na Figura 5.

Figura 4: Seleção de campos específicos de consulta para a descrição dos pré-registos

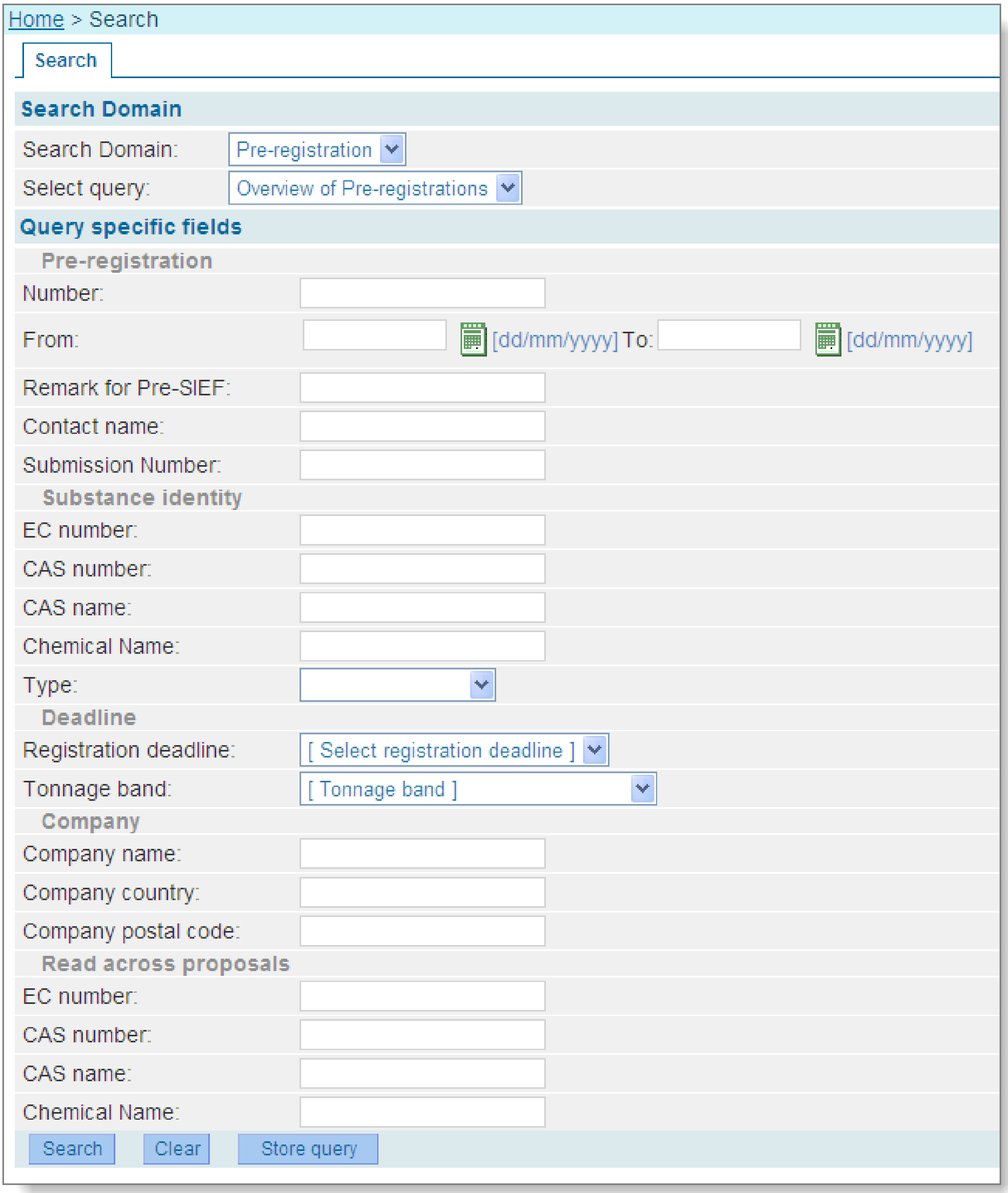
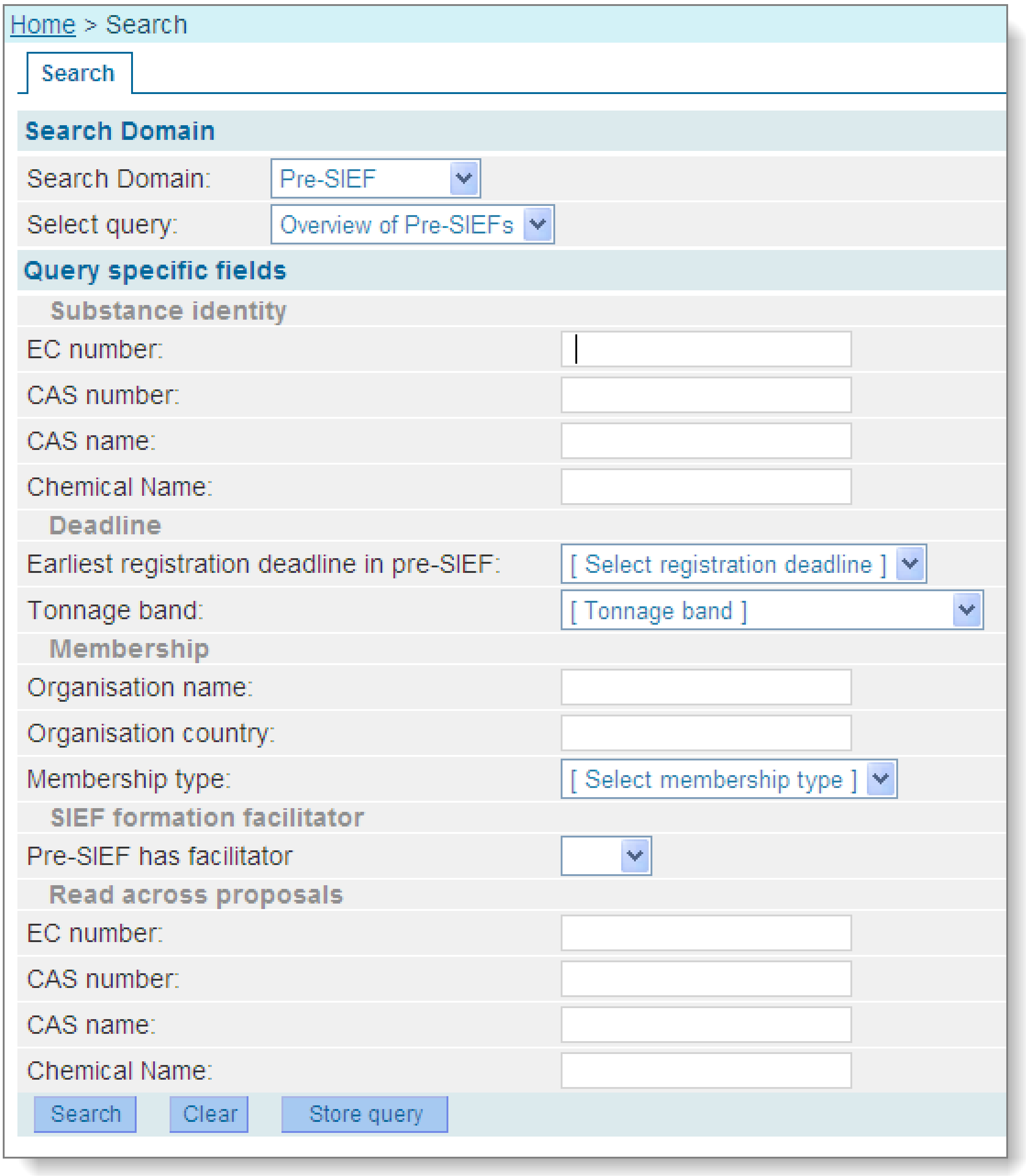


Figura 5: Seleção de campos específicos de consulta para a descrição dos pré-FIIS



O tipo e o número de campos específicos de consulta apresentados variam em função do tipo de consulta e domínio selecionados (conforme demonstrado na Figura 4 e na Figura 5).

O utilizador pode especificar o número de <Query specific fields> [Campos específicos da consulta] necessários para restringir os resultados da pesquisa.

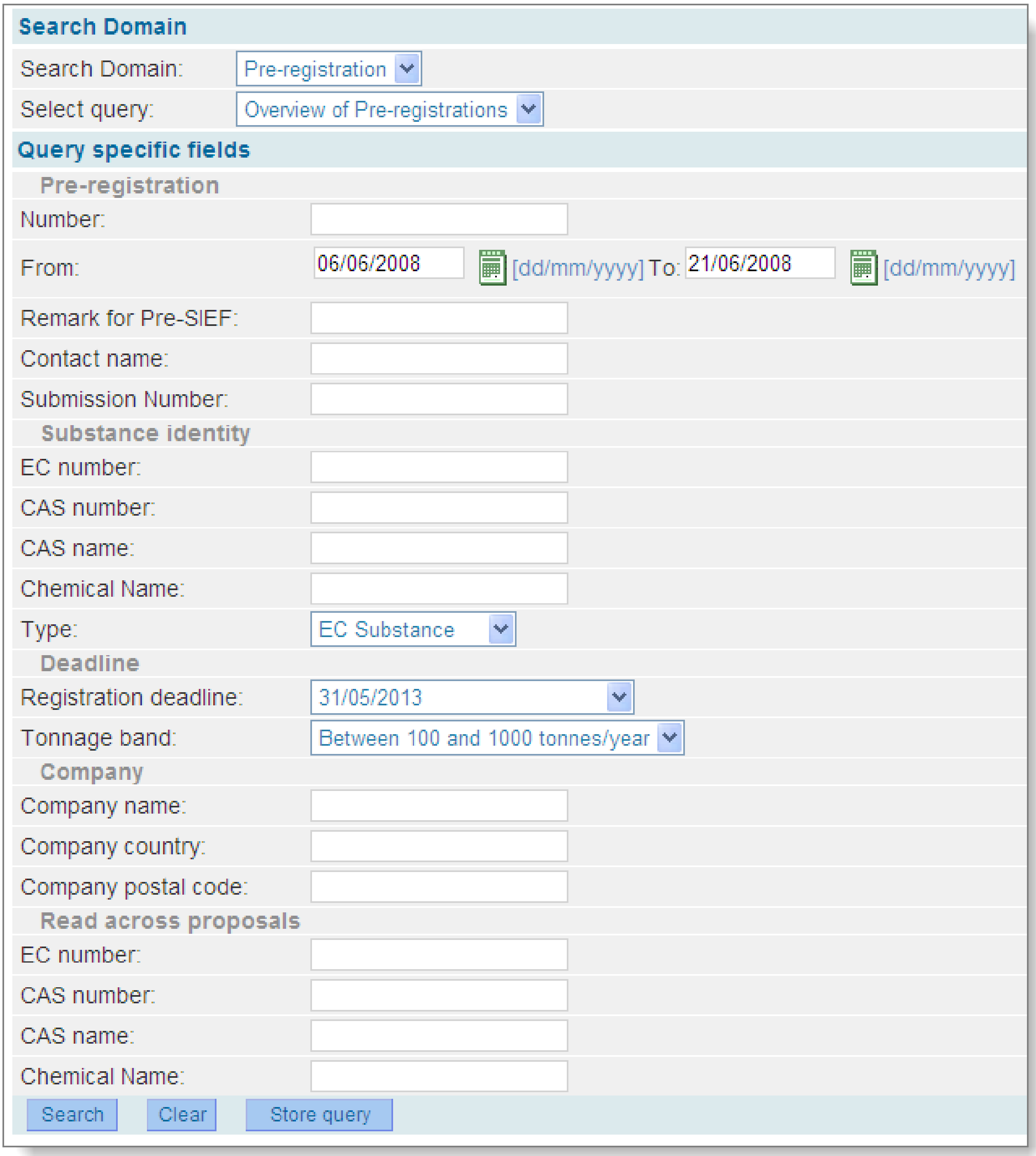
Se não forem introduzidos valores em <Query specific fields> [Campos específicos da consulta], o motor de pesquisa apresentará todos os dados disponíveis para a combinação dos tipos <Search Domain> [Domínio da Pesquisa] e <Select query> [Selecionar consulta].

É possível utilizar o caráter universal * (asterisco) para executar uma pesquisa: tolueno* para denominações químicas começadas com o nome 'tolueno'. O caráter

universal pode ser utilizado no início e/ou no fim de um conjunto de letras. Por exemplo, *olu* apresentaria todas as denominações químicas que contêm a sequência ‘olu’.

A Figura 6 seguinte apresenta uma pesquisa na lista de pré-registos no intervalo de tempo 06/06/2008-21/06/2008 (inclusive) para substâncias do tipo <EC Substance> [Substância CE] com uma gama de tonelagem entre 100 e 1 000 toneladas/ano e o prazo de registo de 31/05/2013.

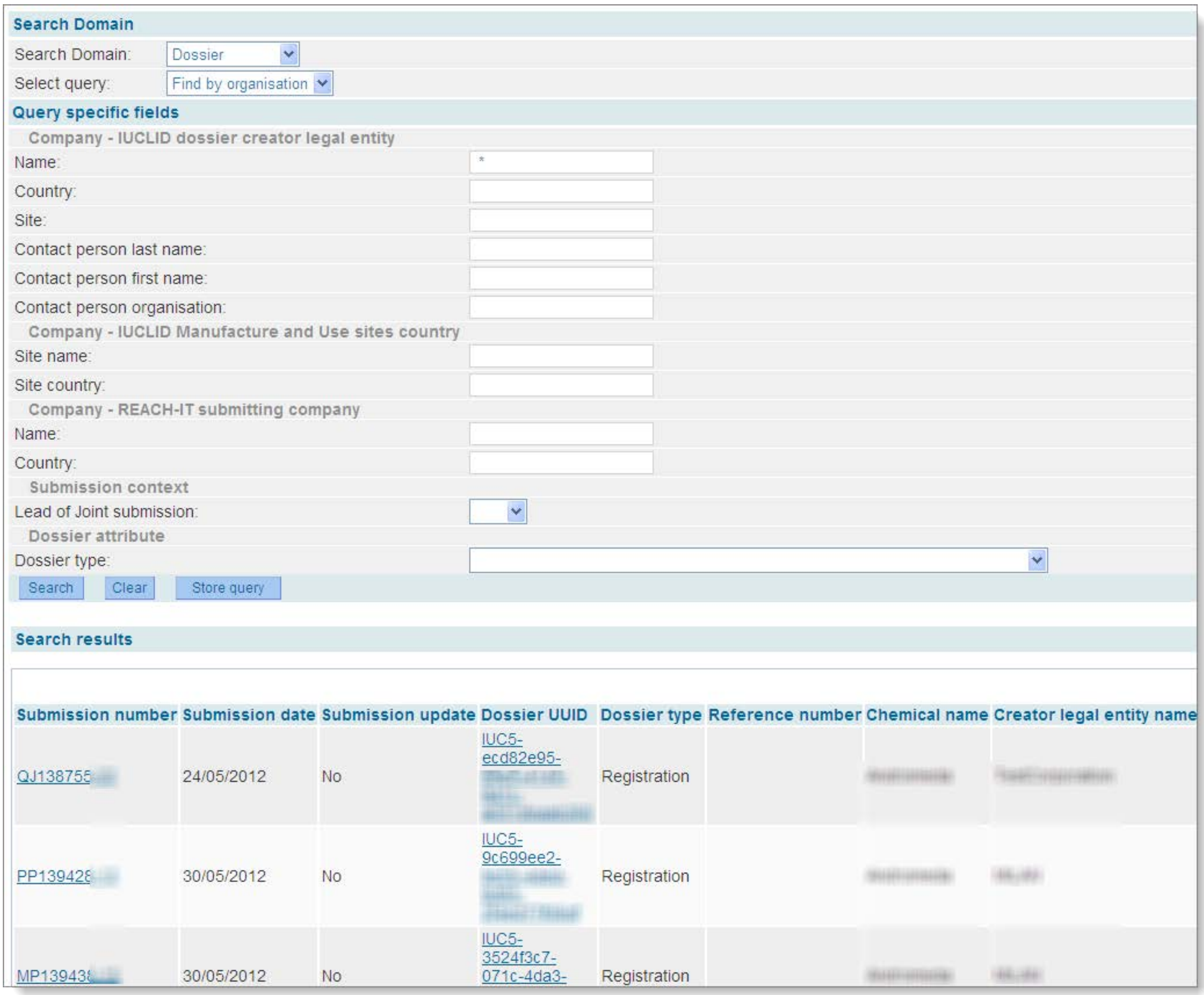
Figura 6: Seleção dos campos específicos de consulta para o pré-registo e o prazo de registo



É possível alterar/adicionar critérios de seleção durante uma pesquisa. Para iniciar uma nova pesquisa, clique no botão <Clear> [Limpar] (Figura 6) e, em seguida, selecione as entradas da nova consulta.

Clique no botão <Search> [Pesquisar] para executar a consulta (Figura 6). Se forem encontrados resultados para essa combinação, é apresentado o painel <Search results> [Resultados da pesquisa] na parte inferior da página (Figura 7). Tenha em atenção que se tiver um número elevado de campos específicos de consulta, poderá ser necessário deslocar para baixo no ecrã para ver os resultados da pesquisa.

Figura 7: Resultados da pesquisa



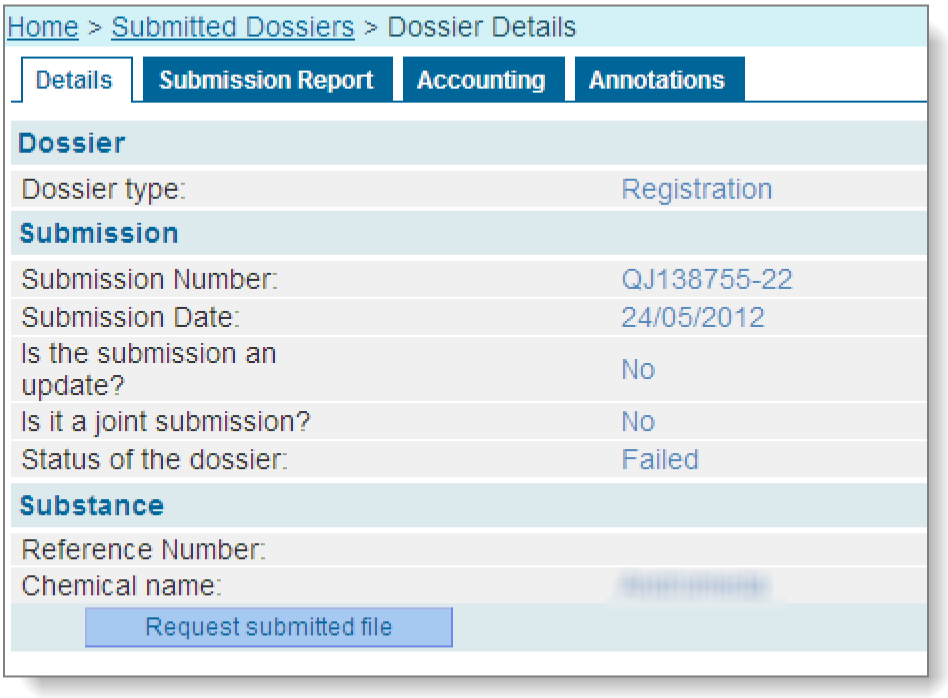
Nesta fase, é possível navegar nos resultados da consulta dos seguintes modos:

- deslocar a lista para baixo no ecrã,
- clicar na ligação <Next 20> [20 Seguintes] para ver os 20 resultados de pesquisa seguintes ou utilizar a ligação <Previous 20> [20 Anteriores] para retroceder na lista de resultados (canto superior direito da lista de resultados).
- Selecionar, no menu pendente no canto superior direito da lista de resultados, um intervalo específico na lista de resultados da pesquisa, por exemplo, <21-40 of 87> [21 a 40 de 87].

Clique na hiperligação de qualquer um dos itens apresentados na lista se pretender ver os respetivos detalhes; no exemplo abaixo, são apresentados os detalhes do campo «Dossier UUID» [UUID do Dossiê]. Para sair da vista <Details> [Detalhes], desloque-se para a parte inferior da página e clique em <Return to search> [Regressar à pesquisa].

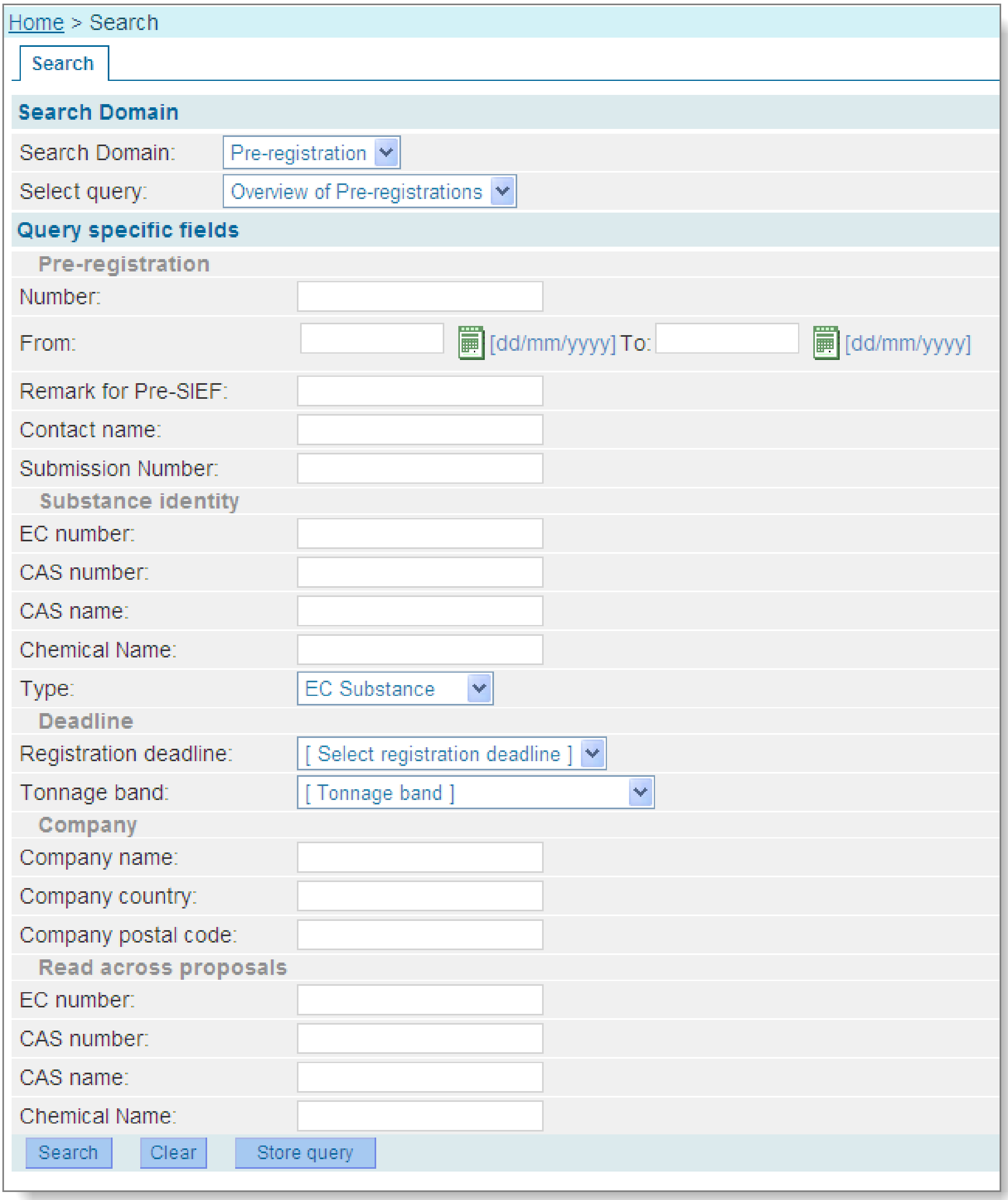
Se clicar outra vez na hiperligação «Dossier UUID» [UUID do dossiê] no separador «Details» [Detalhes], serão apresentadas mais informações. Selecione cada um dos separadores para aceder às informações da parte superior da página (por exemplo, <Similar substances> [Substâncias semelhantes], <Accounting> [Contabilidade], <Annotations> [Anotações] (Figura 8).

Figura 8: Detalhes de resultados de pesquisa



Para refinar uma pesquisa, utilize a secção <Query specific fields> [Campos específicos de consulta] (Figura 9). No exemplo seguinte, está selecionado o tipo <EC Substance> [Substância CE], com <Pre-registration> [Pré-registo] como <Search Domain> [Domínio da Pesquisa] e <Overview of Pre-registrations> [Descrição dos pré-registos] para <Select query> [Selecionar consulta] (Figura 9).

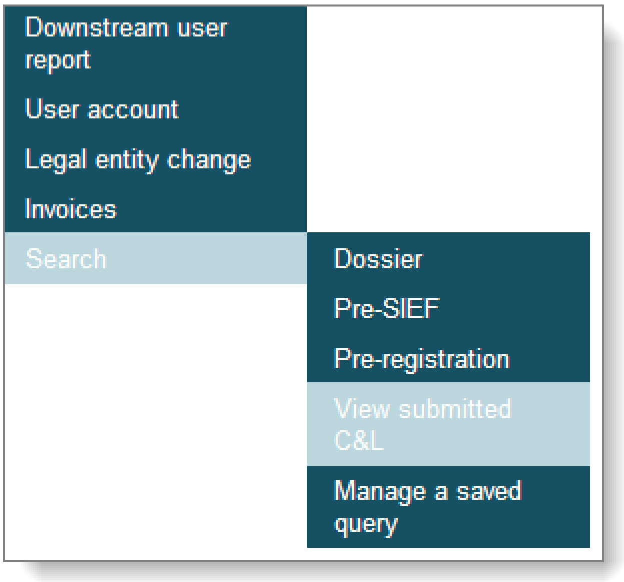
Figura 9: Seleção de campos específicos de consulta para a data de pré-registo e o tipo de registo



2.3 Pesquisar notificações de C&R

No menu <Search> [Pesquisar], selecione <View submitted C&L> [Ver C&R apresentada] (Figura 10).

Figura 10: Selecionar o domínio da pesquisa



Para pesquisar as notificações de C&R, pode utilizar um ou vários dos seguintes critérios de pesquisa:

- UUID da empresa

- número de referência

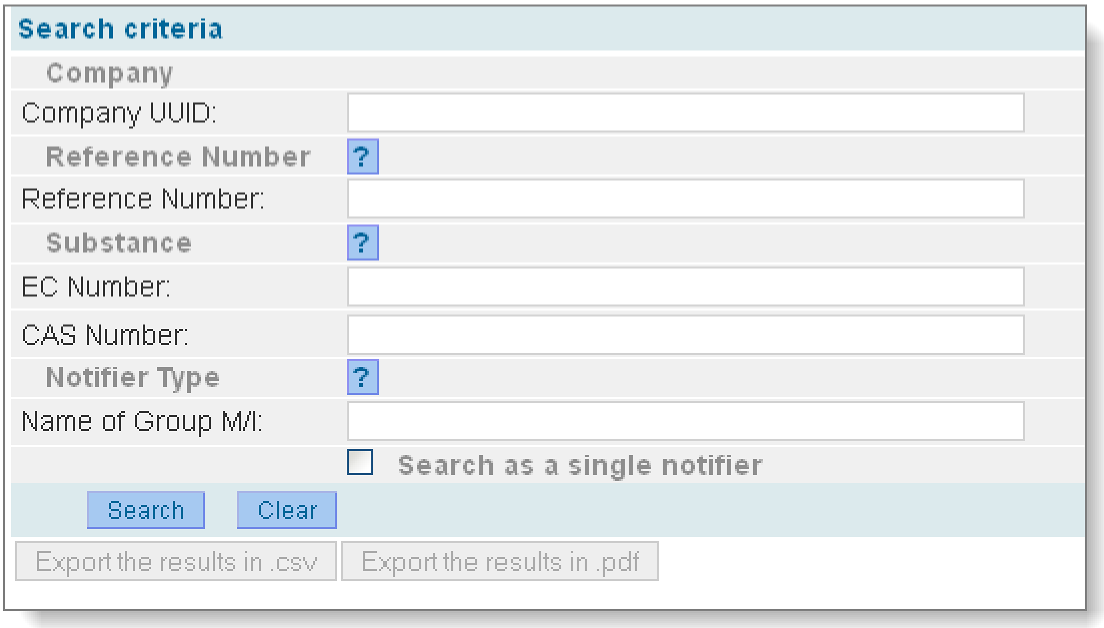
- identificador da substância

- tipo de notificante

Não é possível utilizar o caráter universal (*) nesta categoria de pesquisa.

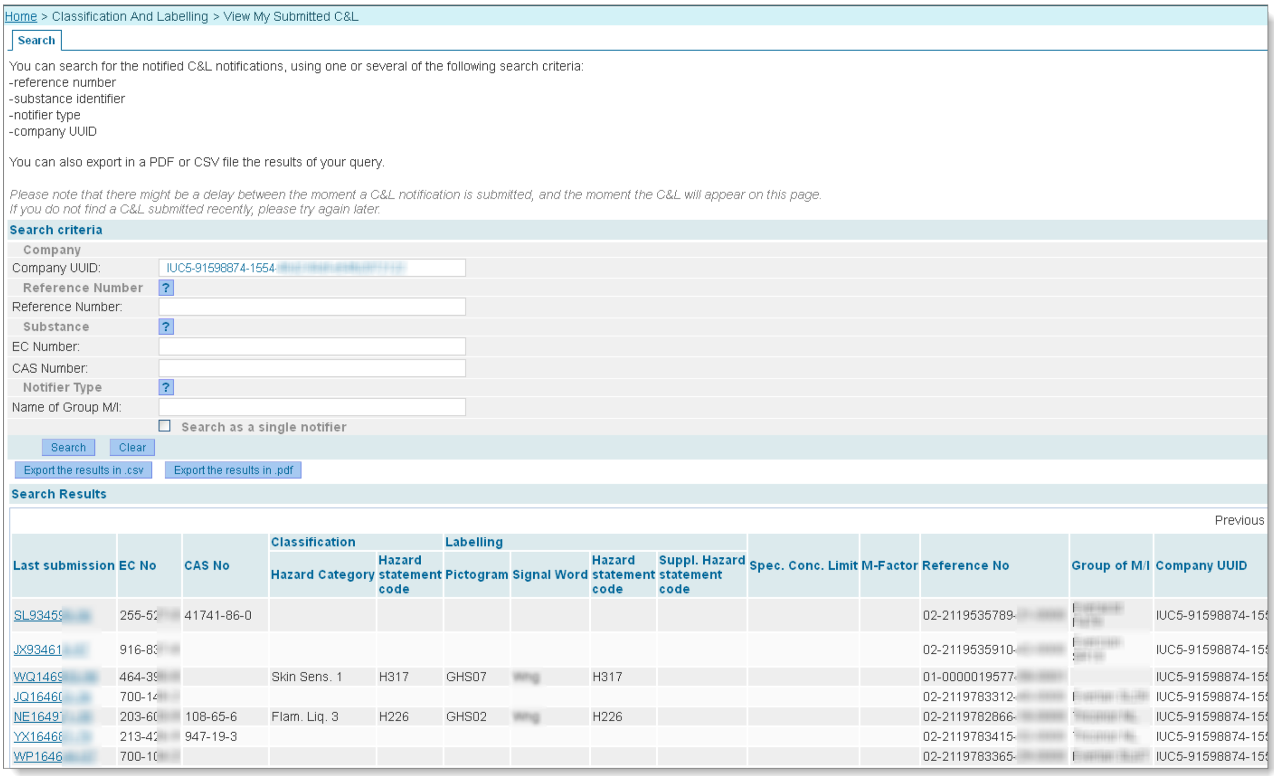
Introduza o parâmetro de pesquisa, por exemplo, número CE, no campo correspondente dos critérios de pesquisa (Figura 11).

Figura 11: Critérios de pesquisa de C&R



Clique no botão <Search> [Pesquisar] para executar a consulta. É apresentado um quadro de resultados na parte inferior da página (Figura 12)

Figura 12: Resultados da pesquisa

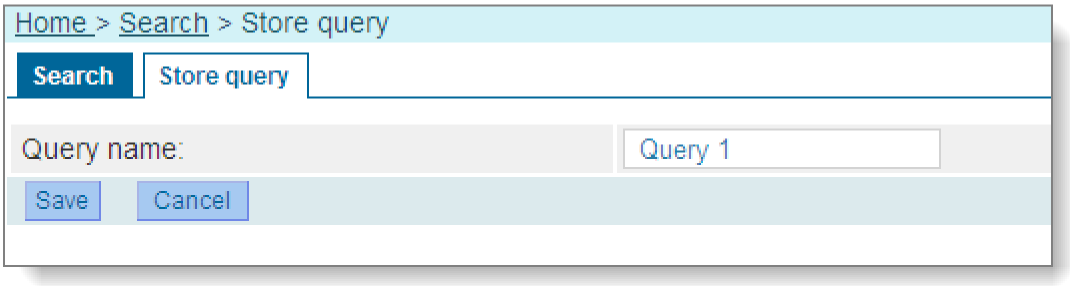


A funcionalidade «view my submitted C&L» [ver a minha C&R apresentada] permite obter todas as notificações C&R apresentadas individualmente ou por um Grupo de FI, independentemente do formato da notificação C&R (dossiê da IUCLID, apresentação em linha ou agrupada).

2.4 Armazenar uma consulta

Na página <Search> [Pesquisar], é possível armazenar e guardar uma consulta utilizada frequentemente. Para utilizar esta funcionalidade, é necessário guardar a consulta na lista de consultas. Depois de definir a consulta (combinação de domínio da pesquisa, tipo de consulta e campos específicos da consulta) que pretende guardar, clique em <Store query> [Armazenar consulta]. Se pretender guardar a consulta em curso, clique em <Store query> [Armazenar consulta] na página <Search> [Pesquisar]. Ao clicar em <Store query> [Armazenar consulta], o REACH-IT solicita um nome para a consulta (Figura 13). Introduza um nome e clique em <Save> [Guardar] para guardar a consulta.

Figura 13: Armazenar uma consulta

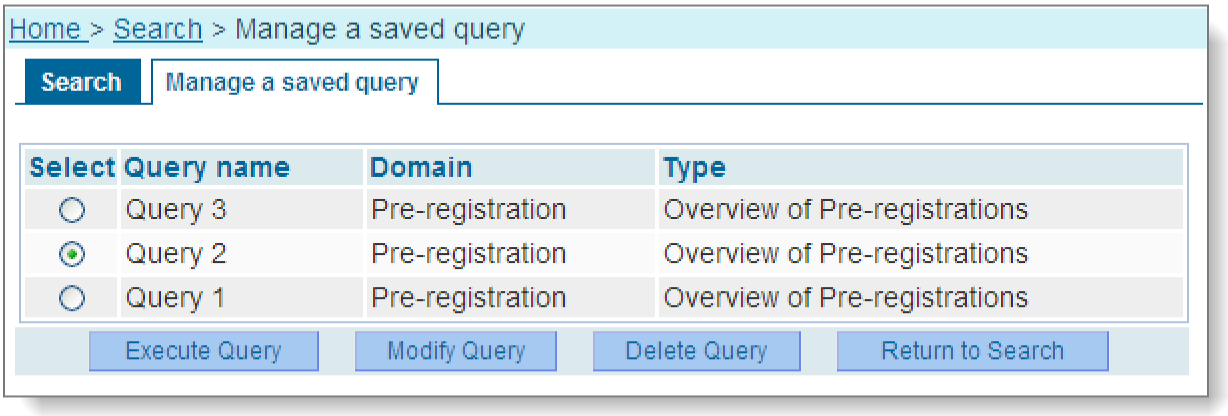


É apresentada novamente a página <Search> [Pesquisar] inicial (Figura 2) com a mensagem de confirmação <Your query has been saved successfully> [A sua consulta foi guardada com êxito].

2.5 Gerir uma consulta

Depois de armazenar uma ou várias consultas, é possível geri-las. Aceda ao menu principal e selecione <Search> [Pesquisar] <Manage a saved query> [Gerir uma consulta guardada] (Figura 1) é apresentada a lista de todas as consultas guardadas (Figura 14). Para selecionar a consulta que pretende gerir, utilize o botão de rádio da coluna da esquerda.

Figura 14: Selecionar uma consulta guardada



Quando clica em:

- <Execute query> [Executar consulta]: os resultados são apresentados de acordo com os valores predefinidos pela consulta.
- <Modify query> [Modificar consulta]: são apresentados os parâmetros da consulta guardada, permitindo alterar os respetivos valores. Pode guardar novamente a consulta com as alterações efetuadas.
- <Delete query> [Eliminar consulta]: elimina a consulta selecionada da lista de consultas.

Se tiver executado, modificado ou eliminado uma consulta, pode regressar à página de pesquisa clicando no botão <Return to Search> [Regressar à Pesquisa].

2.6 Exportar os resultados da pesquisa para um ficheiro

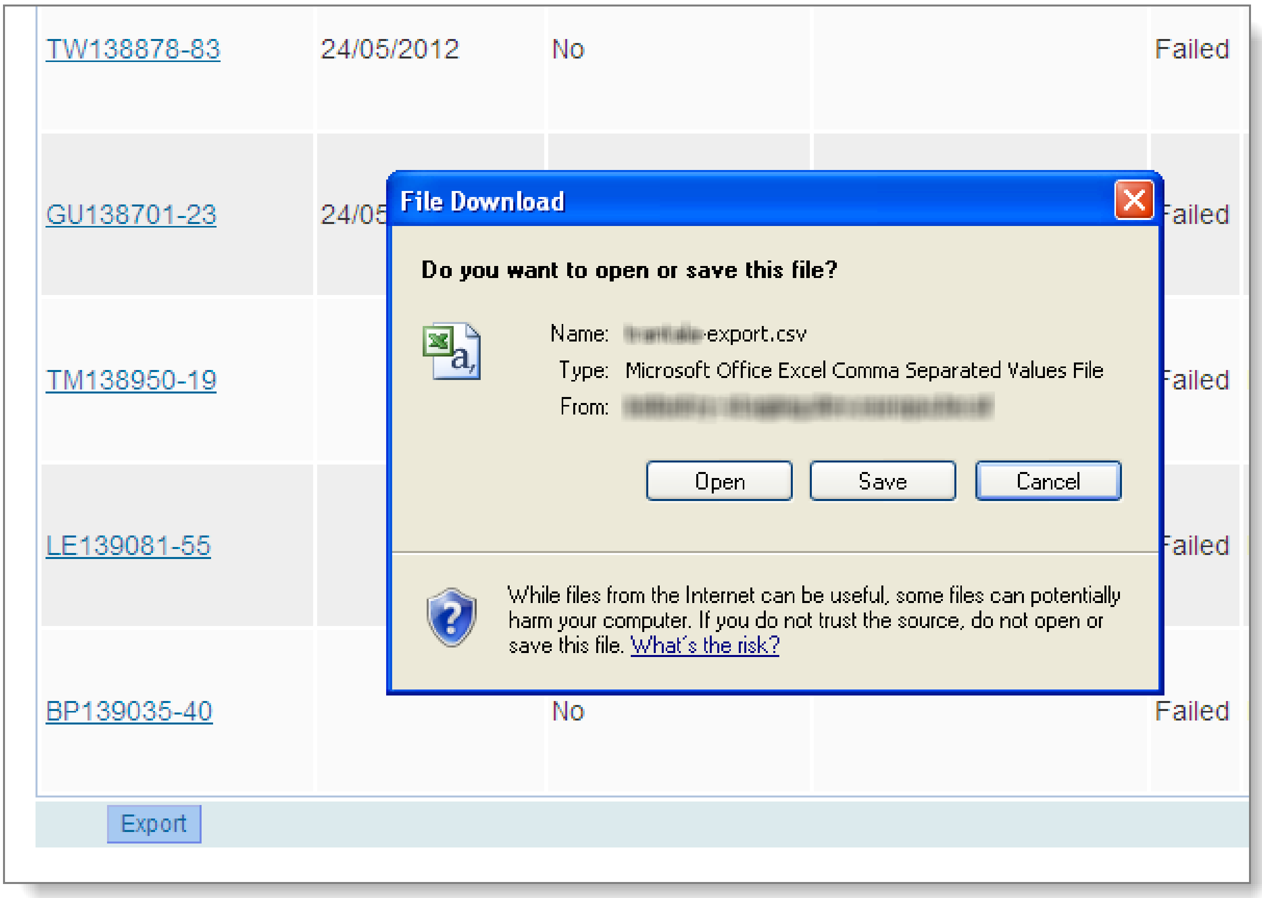
Na parte inferior da lista dos resultados da pesquisa (Figura 15), clique em <Export> [Exportar] para exportar o resultado para um ficheiro «csv» (valor separado por vírgulas). É apresentada uma caixa de diálogo no *browser* para:

- <Open> [Abrir]: para abrir o ficheiro com um *software* compatível (por exemplo, Open Office Calc, Microsoft Office Excel ou qualquer editor de texto); se o *software* adequado estiver instalado no computador, clique no botão <Open> [Abrir].
- <Save> [Guardar]: para armazenar o ficheiro no disco rígido para processamento; clique no botão <Save> [Guardar].
- Clique em <Cancel> [Cancelar]: para cancelar esta ação e sair do menu.

Os resultados de uma pesquisa <View submitted C&L> [Ver C&R apresentada] podem ser exportados com os formatos de ficheiro csv ou pdf.

Se uma pesquisa fornecer mais do que 500 resultados, a opção predefinida para visualizar todos os resultados é através de um ficheiro csv. Deverá proceder da forma descrita acima.

Figura 15: Exportar os resultados de pesquisa de uma consulta



EUROPEAN CHEMICALS AGENCY
ANNANKATU 18, P.O. BOX 400,
FI-00121 HELSINKI, FINLAND
ECHA.EUROPA.EU